



Comune di
Foiano della Chiana

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE,
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1,
RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/1999.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n.109/2015;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento , tramite concorso pubblico per esami, di n. **1 (una)** unità di personale **Istruttore Direttivo, Ingegnere, categoria D**, posizione economica D1, a tempo indeterminato e tempo pieno, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all' art. 1 della legge 68/1999, da inserire nei ruoli organici del comune di Foiano della Chiana, Area Qualità Urbana e Area Tecnico Manutentiva.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n° 487, come successivamente modificato .

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale . L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo, ascritto alla categoria D, posizione economica D1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge . Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione :

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana , ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) , ad eccezione

della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.
- d) Godimento dei diritti civili e politici ;
- e) iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza ;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge ;
- g) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano , ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- i) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile ;
- k) di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B" in corso di validità.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (non possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/1999), ed inoltre, essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge ;
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile , Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, o titolo equipollente, ovvero, laurea specialistica della classe (D.M. 509/1999) 28/S (Ingegneria Civile) o 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) , ovvero laurea Magistrale della classe (D.M. 270/2004) LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza) o della classe LM – 35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) ;
 - altro diploma / titolo equipollente (l'equipollenza dovrà essere specificata a cura dell'interessato nella domanda attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M.).

Qualora un Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di laurea Specialistiche o Magistrali, ai sensi del D. Interministeriale 09/07/2009 il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito, così come previsto dal citato decreto.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso . A tal fine

nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata , a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

3) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Tutti i requisiti prescritti , generali e specifici (compreso il possesso dei specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi dei disabili del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione – contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando , debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso , indicandone l'oggetto, e dichiarerà , ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti il concorso , nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile .
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. . In caso contrario, si dovrà dichiarare di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; Inoltre, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Di essere, compatibilmente con la propria disabilità, fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- f) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, (per coloro che non sono cittadini italiani : il godimento dei

diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere buona conoscenza della lingua italiana);

- i) Il titolo di studio posseduto, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- j) Gli estremi dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- k) L'appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi ;
- l) di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B" in corso di validità.
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (V. titoli di preferenza elencati nel successivo art. 10 del presente bando)
- n) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) la lingua straniera, a scelta, tra inglese, francese e tedesco, nella quale intende sostenere il colloquio;
- p) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- q) Di accettare tutte le clausole del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve **allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.**

Art. 3– Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo (nel caso di domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto), oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC, a pena d'esclusione ;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono

- in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), a pena di esclusione ;
- fotocopia del verbale di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1, L. 68/1999 rilasciato dalla competente commissione medica, contenente il giudizio definitivo espresso dall'INPS;
- fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (**esclusivamente per i cittadini extracomunitari**) a pena d'esclusione ;
- Fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto p del presente bando (**esclusivamente per candidati interessati**) .

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune ;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR) , piazza Cavour n.1 - 52045 – Foiano della Chiana (AR) , indicando nella busta "Domanda di partecipazione al concorso per un posto di istruttore direttivo-ingegnere, categoria D, riservato alle categorie protette". Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C. : comunefoiano@legalmail.it . In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. In tal caso, nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per un posto di istruttore direttivo - ingegnere, categoria D, riservato alle categorie protette ". Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE , E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (comunefoiano@legalmail.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA .**

Art. 5 - Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al comune di Foiano della Chiana entro il termine **perentorio di 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale , e precisamente entro il **15.03.2015**. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano **PREVENUTE** al comune entro il suddetto termine (**15.03.2015**) , ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale . Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Si ribadisce che, **FARA' FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO AL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA DELLA DOMANDA E NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dal concorso :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente, per la presentazione della stessa;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (se domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto) ;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata .

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato , pena l'esclusione dal concorso

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7 – Prova preselettiva

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso superino le quaranta unità, la commissione esaminatrice potrà procedere ad attuare forme preselettive per selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso attraverso specifiche prove attitudinali consistenti nella soluzione di test a risposta multipla attinenti argomenti di cultura generale e/o materie oggetto del concorso. Potranno essere ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva si saranno collocati nei primi quaranta posti nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova . Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato. In caso di parità nell'ultimo punteggio utile della preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio. La preselezione non costituisce prova d'esame per cui il relativo punteggio non si somma a quello ottenuto nelle prove concorsuali. La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata almeno 15 giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e sottratti punti 0,50 (meno zero virgola cinquanta) per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda .

Art. 8 – Disciplina generale delle prove d'esame

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento . I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

PROVE

Gli prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova teorico/pratica e una prova orale.

Il diario delle prove scritte e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati ammessi, tramite lettera raccomandata A.R., spedita all'indirizzo indicato d'obbligo nella domanda d'ammissione, almeno 20 giorni prima delle date fissate per lo svolgimento .

Il termine di cui sopra decorre dal giorno di spedizione dell'invito. Esclusivamente ai candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC tale comunicazione verrà effettuata con la medesima modalità. In tale prima comunicazione, in relegazione al numero dei partecipanti e a discrezione dell'Amministrazione, potranno altresì essere indicate le credenziali per eventuale accesso dei candidati ad un'area di accesso selezionato del sito web istituzionale del comune (www.comune.foiano.ar.it), appositamente creata, dove gli i partecipanti alla procedura concorsuale potranno consultare gli esiti delle prove ed avere le successive comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale .

In ogni caso il calendario delle prove e le comunicazioni relative alle stesse saranno comunque pubblicati sul sito internet del comune. Nell' area ad accesso selezionato, laddove creata , saranno pubblicati ed nominativi dei candidati ammessi alle prove nei giorni antecedenti all'effettuazione delle stesse, nonché i risultati delle prove stesse . In tali casi , tali pubblicazioni avranno effetto di notifica nei confronti dei partecipanti alla procedura concorsuale .

Nella valutazione delle prove, la commissione dispone di trenta punti per ciascuna prova d'esame (scritta, teorico/pratica e orale).

Conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Lo stesso dicasi per l'ammissione alla prova orale che sarà conseguita da coloro che avranno riportato, anche nella precedente prova pratica, la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle precedenti prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla .

La prova orale è pubblica.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il calendario di tutte le prove scritte, pratiche ed orali, potrà formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto di termini ivi previsti .

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 9 – Contenuti della Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (Toscana) in materia di edilizia ed urbanistica (L.R. 65/2014, D.P.R. 380/2001);
- Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico - edilizio (D.Lgs. 152/2006);
- Codice dei beni culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Legislazione nazionale e regionale (Toscana) in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (L. 13/1989, L. 104/1992, D.P.R. 503/1996, D.P.G.R. 41/R/2009);
- Legge forestale della toscana e relativo regolamento (L.R. 39/2000, D.P.G.R. 48/R/2003);
- Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento e disciplina degli scarichi idrici (D.P.G.R. 46/R/2008, L.R. 20/2006, D.P.G.R. 46/R/2008).

Prova TEORICO/PRATICA

La prova consiste nella redazione di uno o più elaborati e/o relazioni tecniche attinenti alle materie della prova scritta.

PROVA ORALE

Vertente sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- Normativa Lavori Pubblici e Codice dei contratti (D.L. 163/2006, D.L. 207/2010);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/90);
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda a scelta tra inglese, francese e tedesco;
- Accertamento dell'uso di software di disegno (Autocad LT2009 o superiori), programmi di elaborazione immagine (Photoshop CS4 o superiore), uso del pacchetto Microsoft Office (2007 o superiore), utilizzo di posta elettronica ed internet.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .

Art. 10 – Titoli di preferenza

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione nell'apposita sezione della domanda stessa.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta , nella prova teorico/pratica e nella prova orale . A parità si applicano le preferenze di legge di cui al precedente art. 10 del presente bando.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale viene dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito .

Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del comune decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione da effettuarsi , entro 60 giorni , al Tribunale Amministrativo della Toscana, ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati .

La graduatoria rimane valida per un termine di **trentasei mesi** dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

Art. 12 – Presentazione documenti e assunzione in servizio

L'Amministrazione dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito , tenuto conto dei titoli di preferenza /precedenza previsti dall'art. 10 del presente bando,

previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione .

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno del vincitore. Il vincitore, qualora non lo abbia già fatto in sede di domanda, deve presentare la certificazione medica attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999. Per le domande di invalidità civile presentate a partire dal 1° gennaio 2010, tale certificato deve riportare anche l'accertamento definitivo dell'INPS. In mancanza di tale certificato non si potrà procedere all'assunzione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi , superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto .

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati , oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione , in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali , vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente .

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente .

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali , di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione , se incompleti erronei o raccolti in violazione di legge , nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi . Il titolare del trattamento è il comune di Foiano della Chiana. Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1 tel. 0575-643229 – fax 0575/643205 .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana all'indirizzo :www.comune.foiano.ar.it (sezione concorsi e selezioni) .

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Foiano della Chiana 13.02.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Pacelli